



MANUAL DO ACADÊMICO

FACULDADE APROVAÇÃO

APRESENTAÇÃO

O objetivo do Manual do Acadêmico é facilitar a comunicação entre a Coordenação da Graduação da Faculdade Aprovação e seus alunos, respondendo por antecedência à maioria das dúvidas frequentemente levantadas.

Caro aluno, ao receber este manual você estará optando por um programa de graduação realmente inovador. Hoje, mais do que nunca, o conhecimento e a informação são fatores-chave de sucesso organizacional, que tem como âncora a eficácia e a integração dos processos empresariais. Essa integração resulta de ações planejadas, com base no saber constituído nas áreas que compõem uma organização.

Acrescenta-se, assim, à educação a responsabilidade de fomentar o crescimento econômico, agindo, concomitantemente, no desenvolvimento de novos conhecimentos e tecnologias, bem como na preparação e no aprimoramento da força de trabalho. Considerando essas premissas, os cursos de *Graduação da Faculdade Aprovação*, objetivam desenvolver competências para o enfrentamento do mercado de trabalho, além de criar bases sólidas de conhecimento teórico e prático nas diversas áreas de atuação, e a habilidade para lidar com informações organizacionais e contextuais, e capacitados para atuar enquanto tomadores de decisões de modo coerente com a realidade das organizações em que se inserem, sejam públicas ou privadas.

O programa aqui exposto além de apresentar um novo modelo metodológico, zela pela qualidade de ensino que advém da grande experiência e do notório saber do nosso quadro docente juntamente com a dedicação em aprender de nossos alunos.

Coordenação de Graduação
Faculdade Aprovação



MISSÃO INSTITUCIONAL DA FACULDADE APROVAÇÃO

Desenvolver, em seus alunos, a habilidade de superar os desafios da vida profissional conquistando seu espaço no cenário econômico e torná-los comprometidos com a construção de um país melhor.

VISÃO DE FUTURO

Aprimorar e diversificar a de produtos e serviços ao mercado, sob a forma de informações, educação, consultoria, desenvolvimento humano, pesquisa histórica e publicações. Essa é a visão de futuro da Instituição.

EDUCAÇÃO

Aliando a alta competência acadêmica e a experiência de seu corpo docente ao sólido conhecimento das dinâmicas e práticas de mercado, a Faculdade Aprovação dispõe de uma oferta diversificada e de alto nível na área de educação, tanto em graduação como em programas de pós-graduação.

ÁREAS DE ATUAÇÃO ACADÊMICA

Em função de sua própria história, da cidade, onde está localizada sua sede, a Faculdade Aprovação atuará prioritariamente no ensino, com foco nas áreas das Ciências Sociais Aplicadas (Administração).

PRINCÍPIOS METODOLÓGICOS

Como princípios metodológicos a Faculdade Aprovação, vislumbra a formação do aluno e futuro profissional que tenha somado ao seu currículo uma cultura geral e técnico-científica. Cultura geral é um aspecto mais amplo que não se aprende em sala de aula e sim em atividades extra-classe. O aluno da Faculdade Aprovação deverá ter amplo conhecimento sobre o desenvolvimento humano e a forma aplicação dos conhecimentos sobre todas as dimensões culturais, sociais, políticas e econômicas da sociedade e a sua importância para o desenvolvimento do nosso país. Terá adquirido o conhecimento experimental através das aulas e desenvolverá uma aptidão para a educação continuada desenvolvida através da iniciação científica e de seu propósito de ingressar em uma vida profissional que lhe garanta realização profissional e pessoal. Os princípios Metodológicos baseiam-se no desenvolvimento de competências necessárias para a aprovação em concursos públicos bem como outras atividades altamente qualificáveis. As competências desenvolvidas serão:

- Comprometimento com os valores estéticos, políticos e éticos inspiradores da sociedade democrática;
- Compreensão do papel social da Instituição de Ensino Superior e sua relação com a preparação para o concurso público;
- Domínio dos conteúdos a serem socializados, de seus significados em diferentes contextos e de sua articulação interdisciplinar;
- Domínio do conhecimento técnico-científico voltados para cidadania e confirmados por concursos e/ou seleções diferenciadas de mesmo grau de exigência;
- Conhecimento de processos de investigação que possibilitem o aperfeiçoamento da prática profissional;
- Gerenciamento do próprio desenvolvimento profissional em sintonia com o pessoal e social.

DO PROCESSO SELETIVO

O Processo Seletivo, realizado em uma única etapa – eliminatória e classificatória – ocorrerá pela avaliação de provas de *Matemática*, de *Português Instrumental* e de *Redação*. O resultado obtido nas diferentes provas será transformado em notas padronizadas, com pesos diferenciados.

I - À prova objetiva de *Matemática* será atribuído peso 4 (quatro);

II - À prova objetiva de *Português Instrumental* será atribuído peso 4 (quatro);

III - À prova discursiva de *Redação* será atribuído peso 2 (dois).

A nota final do candidato será a soma ponderada das notas padronizadas.

Será eliminado o candidato que faltar ou que obtiver nota zero em qualquer uma das provas descritas. A correção das provas objetivas será digital, por meio de cartão de respostas, enquanto a avaliação da prova discursiva de *Redação* ficará a cargo de Banca Examinadora, composta por professores de *Língua Portuguesa*.

DAS PROVAS

As provas – comuns a todos os candidatos inscritos – terão como objetivo avaliar as habilidades e as competências fundamentais para o ingresso no ensino superior.

As provas compreenderão conhecimentos de *Matemática*, de *Português Instrumental* e de *Redação* na seguinte configuração:

- A prova objetiva de *Matemática* será composta por **10** (dez) questões de múltipla escolha, com pontuação total de **10** (dez) pontos.
- A prova objetiva de *Português Instrumental* será composta por **10** (dez) questões de múltipla escolha, com pontuação total de **10** (dez) pontos.
- A prova discursiva de *Redação* será composta por **02** (duas) questões, com pontuação de **05** (cinco) pontos cada.

As provas terão a duração total de **3** (três) horas.

Os conteúdos serão pertinentes à base nacional comum dos currículos do Ensino Médio, organizada em áreas de conhecimento, explicitadas nas Diretrizes Curriculares Nacionais para o Ensino Médio (Resolução CEB/CNE nº. 3/98).

Não será permitida, sob nenhum pretexto, a prestação de exames em local ou horário diferentes dos estabelecidos no Cartão de Confirmação de Inscrição.

DA CLASSIFICAÇÃO

O preenchimento das vagas será realizado rigorosamente de acordo com a ordem de classificação e o número de vagas oferecidas.

Havendo candidatos ocupando idêntica classificação, com a mesma soma de pontos padronizados, far-se-á o desempate levando-se em consideração, sucessivamente, os escores padronizados obtidos na prova discursiva de *Redação*, na prova objetiva de *Português Instrumental* e na prova de *Matemática*. Persistindo o empate, terá preferência o candidato mais idoso.

As vagas remanescentes serão preenchidas por meio de processo de reclassificação que obedecerá às mesmas regras utilizadas na classificação.

Será considerada remanescente a vaga destinada ao candidato aprovado e classificado que não conclua, dentro dos prazos estipulados, todo o procedimento de matrícula.

DA MATRÍCULA

Terão direito à matrícula os candidatos classificados até o limite do número de vagas oferecidas, possuidores de Certificado de Conclusão do Ensino Médio, que efetivem todos os procedimentos de matrícula. Para a efetivação da matrícula, o candidato aprovado deverá comparecer na Secretaria acadêmica com os seguintes documentos:

a) documento de identidade (Carteira ou Cédula de Identidade expedida por Secretarias de Segurança Pública, Forças Armadas ou Polícias Militares,

Passaporte, Carteira de Trabalho, Carteira Nacional de Habilitação – com fotografia e assinatura – ou carteira expedida por Ordens ou Conselhos criados por lei federal e controladores do exercício profissional, desde que contenha o número do documento de identificação que lhe deu origem);

b) certificado de conclusão do Ensino Médio ou equivalente, emitido por instituição de ensino credenciada pelo Ministério da Educação;

c) histórico escolar do Ensino Médio;

d) título de eleitor (para os candidatos maiores de 18 anos);

e) certificado de reservista (para os candidatos do sexo masculino);

f) CPF;

g) Certidão de Nascimento e/ou Casamento;

h) publicação em diário oficial para formandos após 1985;

i) 2 (duas) fotos recentes 3X4.

Caso a solicitação de matrícula do candidato seja deferida, efetuar o pagamento da primeira parcela contratual.

Em caso de impossibilidade de apresentação do Certificado de Conclusão do Ensino Médio, o candidato deverá apresentar declaração de conclusão do ensino médio sob a responsabilidade de entregar o Certificado de Conclusão do Ensino Médio em um prazo máximo de 60 (sessenta) dias após o início das aulas. O candidato que não entregar o Certificado de Conclusão do Ensino Médio após os 60 (sessenta) dias, não poderá renovar a matrícula para o semestre posterior.

Em nenhuma hipótese serão aceitas declarações provisórias, declarações de conclusão de série ou atestações de cursos incompletos do Ensino Médio, bem como protocolos de quaisquer documentos.

Caso o candidato tenha concluído o Ensino Médio no exterior, deverá apresentar Parecer de Equivalência de Curso, expedido por Conselho Estadual de Educação, com data anterior à inscrição no Processo Seletivo.

Findo o prazo para conclusão da matrícula, as vagas ocupadas por candidatos que não tenham concluído o processo de matrícula serão consideradas remanescentes.

POLÍTICAS DE EDUCAÇÃO INCLUSIVA

A inclusão escolar constitui uma proposta que representa valores simbólicos importantes, condizentes com a política de igualdade, em ambiente educacional favorável. Implica a inserção de todos, sem distinção de condições lingüísticas, sensoriais, cognitivas, físicas, emocionais, éticas, sócio-econômicas e requer sistemas educacionais planejados e organizados que dêem conta da diversidade dos alunos e ofereçam respostas adequadas às suas características e necessidades. As diferenças são vistas não como obstáculos para o cumprimento da ação educativa, mas, sim, como fatores de enriquecimento. Para pôr em prática políticas de inclusão, faz-se necessário o desenvolvimento de ações educacionais que removam barreiras (atitudinais, educacionais e arquitetônicas) para que a aprendizagem pretendida seja alcançada. Entretanto, para sair do campo das intenções e chegar à prática inclusiva existe uma série de ações que precisam ser desenvolvidas ou continuadas. Ressalta-se aqui a necessidade de uma formação inicial e continuada para os professores e todos os envolvidos no processo, bem como, a importância de parcerias entre as instituições de ensino, do trabalho e setores empresariais para o desenvolvimento dessas políticas.

2.7.1 Aspectos integrantes da Legislação: Decreto nº 3.298/99 e Lei nº 9394/96

Princípios

A Política Nacional para a Integração da Pessoa com Deficiência, em consonância com o Programa Nacional de Direitos Humanos, obedecerá aos seguintes princípios:

I. Desenvolvimento de ação conjunta do Estado e da sociedade civil, de modo a assegurar a plena integração da pessoa portadora de deficiência no contexto socioeconômico e cultural

II. Estabelecimento de mecanismos e instrumentos legais e operacionais que assegurem às pessoas portadoras de deficiência o pleno exercício de seus direitos básicos que, decorrentes da Constituição e das leis, propiciam o seu bem-estar pessoal, social e econômico;

III. Respeito às pessoas portadoras de deficiência, que devem receber igualdade de oportunidades na sociedade por reconhecimento dos direitos que lhe são assegurados, sem privilégios ou paternalismos.

A Lei nº 9.394/96, que estabelece as Diretrizes e Bases da Educação Nacional, em seu Art. 4º, preceitua que o atendimento educacional especializado aos portadores de deficiência deve ser feito, preferencialmente, na rede regular de ensino. Por outro lado o Art. 59 estabelece:

“Art. 59. Os sistemas de ensino assegurarão aos educandos com necessidades especiais”:

I. Currículos, métodos, técnicas, recursos educativos e organização específica, para atender às suas necessidades;

II. Terminalidade específica para aqueles que não puderem atingir o nível exigido para a conclusão do ensino fundamental, em virtude de suas deficiências, e aceleração para concluir em menor tempo o programa escolar para os superdotados;

III. Professores com especialização adequada em nível médio ou superior, para atendimento especializado, bem como professores de ensino regular capacitados para a integração desses educandos nas classes comuns;

IV. Educação especial para o trabalho, visando a sua efetiva integração na vida em sociedade, inclusive condições adequadas para os que não revelarem capacidade de inserção no trabalho competitivo, mediante articulação com os

órgãos oficiais afins, bem como para aqueles que apresentam uma habilidade superior nas áreas artística, intelectual ou psicomotora;

V. Acesso igualitário aos benefícios dos programas sociais suplementares disponíveis para o respectivo nível do ensino regular.”

Objetivando promover o acesso e a inclusão das pessoas com necessidades educacionais especiais em todas as ofertas educacionais da Associação Educacional Aprovação, a Faculdade Aprovação fundamentada nos princípios do direito ao exercício da cidadania e da integração ao mundo do trabalho, algumas ações se tornam necessárias, tais como a implementação dos seguintes aspectos:

- O mapeamento da rede física da Faculdade Aprovação, com vistas a relatar as formas de acesso às pessoas portadoras de necessidades especiais. Contendo rampas de acesso e banheiros feminino e masculino adaptado.
- A promoção de estudos que visem sistematização e a adequação dos currículos para atender aos diferentes níveis de ensino, modalidades de atendimento e necessidades educativas dos novos alunos.
- Adequação dos procedimentos metodológicos e avaliativos em função de atender as necessidades educativas do aluno.
- Capacitação permanente para professores e técnicos administrativos.
- Sensibilização da comunidade interna acerca dos direitos e deveres das pessoas com necessidades educacionais especiais.
- Garantia da permanência do aluno com necessidades educacionais especiais nas salas regulares de ensino, com atendimento das necessidades específicas nas salas de apoio e as devidas adaptações curriculares.
- Quebra de barreiras arquitetônicas e atitudinais.
- Garantia de acesso à pesquisa na biblioteca para deficientes visuais.
- Garantia de acesso e integração às aulas para deficientes visuais com material em braille e para deficientes auditivos, com tradutor de libras.

Alguns princípios a serem adotados:

- Flexibilidade – ou seja, a não obrigatoriedade de que todos os alunos atinjam o mesmo grau de abstração ou conhecimento, num tempo determinado.
- Acomodação – considerar que o planejamento de atividades para uma turma deve levar em conta a presença de alunos com necessidades especiais e, portanto, contemplá-los na programação.
- Trabalho simultâneo, cooperativo e participativo, entendido como a participação dos alunos com necessidades especiais nas atividades desenvolvidas pelos demais colegas, embora não o façam com a mesma intensidade, nem necessariamente com a mesma ação ou grau de abstração.

Programas de apoio Financeiro ao estudante - concessão de bolsa

A Faculdade Aproveção procura, por meio de várias ações, viabilizar a continuidade de estudos de seus alunos através de um plano de incentivos financeiros, que abrange uma política de concessões de bolsas de estudo e descontos diversos por meio do IPPA. Todos os descontos e benefícios concedidos pela instituição são vinculadas ao desempenho acadêmico do aluno e seguem regras próprias para cada caso.

As bolsas poderão ser aplicadas cumulativamente conforma a tabela acúmulo desde que não ultrapassem o valor correspondente a 25% da mensalidade, no caso das Bolsas Empresa, Bolsa Família, Bolsa Mérito, Bolsa Monitoria, Bolsa Iniciação Científica ou qualquer tipo de Bolsa.

Nenhuma bolsa ou desconto será aplicado sobre a parcela da matrícula ou rematrícula, sendo esta em valor integral.

Para a concessão de qualquer das bolsas o aluno deverá retirar a Aprovação de Bolsa (AB) junto à área responsável e entregar na recepção de sua unidade, dentro do prazo pré – estabelecido.

Os pedidos de bolsa que forem indeferidos deverão ser respondidos por escrito no prazo máximo de 30 dias após a data final da entrega dos pedidos. Todas as bolsas oferecidas pela instituição serão concedidas apenas aos alunos que cumprirem os requisitos abaixo estipulados, tanto no período anterior a concessão como no período atual:

- Pagamento rigorosamente nas datas dos vencimentos;
- Frequência igual ou acima de 90%;
- Ter média igual ou superior a sete em todas as disciplinas;
- Cumprimento das normas disciplinares e de convivência conforme o Regimento Interno e Manual do Aluno.

A falta de cumprimento de qualquer destes itens implicará no indeferimento do pedido ou cancelamento da bolsa. As bolsas nunca serão concedidas retroativamente, sendo que, até obter a resposta da instituição, o aluno deve pagar normalmente as mensalidades. O fato de requerer a bolsa de estudo não implica na concessão. Se o aluno estiver inadimplente no ato da solicitação ou durante o processo de análise, o pedido será automaticamente cancelado ou indeferido.

Todas as bolsas são aplicadas na mensalidade até a data do vencimento. Após esta data, a bolsa é automaticamente cancelada para o restante do semestre.

O benefício obtido através de informações inverídicas prestadas pelo aluno ou que não correspondam aos critérios específicos de cada tipo de bolsa, acarretará o cancelamento da bolsa concedida e o pagamento imediato dos valores correspondentes ao período em que a bolsa foi concedida. Ao aluno que apresentar informações inverídicas, fica vedada definitivamente a concessão de qualquer tipo de bolsa oferecida pela instituição. O aluno deve estar ciente que estará sujeito às penalidades da lei (crime de falsidade ideológica) pelas informações prestadas na solicitação de bolsa.

A renovação da bolsa será a cada semestre para os cursos de graduação não há necessidade de renovação para os cursos de pós – graduação.

Tipos de bolsa oferecida aos alunos

- Bolsa Empresa – (15%)

Esta bolsa é fornecida com recursos financeiros próprios da instituição, não havendo por parte da empresa conveniada nenhum custo ou ônus. Existem casos especiais de empresas com desconto maior por negociação e campanha especial. Estes casos são administrados pela Diretoria de Relacionamento.

- Bolsa Família (10%)

Esta ajuda de custo de 10% é concedida aos alunos que possuam, matriculado na instituição, algum parente com ascendência direta, (pais, filhos, irmãos e cônjuges).

- Bolsa Mérito (10%)

Concedida aos alunos que exercem a função de monitor de estudos participando de atividades designadas pela instituição.

- Bolsa Iniciação Científica (30%)

Concedida aos alunos que participam dos projetos de iniciação científica aprovados pela instituição.

- Bolsa Funcionário/Filhos (50%)

Concedida aos funcionários e a seus dependentes legais. A Bolsa será desde a matrícula.

- Bolsa Funcionário (70% pós - graduação)

Concedida aos funcionários para os cursos de Pós – Graduação.

- PROUNI

O Programa Universidade para Todos (Prouni), do governo federal, é destinado à concessão de bolsas de estudo integrais e parciais de 50% (meia bolsa) para cursos de graduação em instituições privadas de ensino superior. Esta bolsa é concedida desde a matrícula e não necessita de recadastramento.

- Alunos/Ex-alunos (20%)

Esta bolsa é concedida a ex-alunos do Curso Aproveção que ingressem na Faculdade Aproveção.

- Bolsa Monitoria

6.1.5 Registro e Controle Acadêmico - Conforme Regimento Interno (anexo 01)

Estímulos à permanência (programa de nivelamento e atendimento psicopedagógico)

Oficinas de Reforço e Nivelamento

A Faculdade Aproveção apóia seus alunos em suas dificuldades de aprendizagem, orientando-os, estimulando-os a superá-los através de acompanhamento de professores orientadores e coordenadores de cursos e também por meio de oferecimento de cursos e oficinas de reforço de conteúdo. No início de cada ano letivo, a Faculdade Aproveção elabora Oficinas de Reforço de Matemática Básica, Língua Portuguesa e Informática. O objetivo desse projeto é revisar, complementar e sedimentar conceitos essenciais para que o aluno acompanhe as disciplinas de nível superior, elevando sua auto-estima, que normalmente é abalada em função de formação secundária deficiente anterior a faculdade. Para tanto, são ministradas aulas aos sábados, no período matutino, sem nenhum acréscimo financeiro ao aluno. As aulas são ministradas por professores pertencentes ao corpo docente da instituição, com apoio de auxiliares de ensino recrutados entre os formandos do ano anterior que se destacaram e apresentaram aptidão para o magistério superior. Essa fórmula visa prestigiar nosso egresso, buscando motivar o aluno iniciante diante da imagem de um colega que venceu e conquistou seu diploma de nível superior.

Atendimento Psicopedagógico

A Faculdade Aprovação disponibiliza ao aluno, atendimento psicopedagógico, na segunda-feira, das 10h às 12h; na quarta-feira, das 16h às 18h; na quinta-feira, das 16h às 18h. A Coordenação do Núcleo está a cargo de Samantha Toledo e da Psicóloga Suzete Ferreira dos Santos, CRP 0520689.

Acompanhamento dos egressos

Além da formação humana através do conjunto de princípios éticos, a Faculdade Aprovação objetiva oferecer ao mercado de trabalho um profissional habilitado ao exercício da função de administrador através dos seguintes atributos:

- Visão abrangente das necessidades organizacionais dentro do contexto de negócios;
- Familiarização de conhecimentos jurídicos envolvidos em aspectos administrativos, em especial nas áreas administrativa, social, empresarial e tributária;
- Facilidade de adaptação e mudança em face das pressões ambientais;
- Criatividade para a resolução de problemas não previstos;
- Capacidade de readaptação em função de novas necessidades;
- Critério no processo de tomada de decisões;
- Conhecimento contábil adequado para a compreensão das situações fiscais das organizações;
- Conhecimento de políticas econômicas e sensibilidade para a percepção de novos rumos econômicos latentes ou em ascensão;
- Formação sociológica e filosófica compatível com a ética e as necessidades do exercício de suas funções;
- Capacidade de expressar-se oralmente e por escrito com a correção necessária;

- Condições de elaboração, análise e apresentação de projetos dentro de uma metodologia padronizada e compreensível;
- Conhecimentos matemáticos e estatísticos que o habilitem a realização de cálculos de tais naturezas e interpretação eficaz dos resultados;
- Conhecimento da estrutura político-administrativa do país e as diversas esferas de atuação de cada segmento governamental incluindo do serviço público;
- Sintonia com as novas ferramentas de trabalho em especial com a informática;
- Capacidade de compreensão das diferentes características psicológicas dos indivíduos e como gerir pessoas;
- Capacidade estratégica para planejamento e implantação de projetos;
- Conhecimento das teorias de administração e dos avanços observados na área;
- Perspicácia na observação de custos e apresentação de soluções minimizadoras;
- Conhecimento de mercados e das diferentes estratégias de marketing para abordagem das empresas;
- Capacidade para gerir recursos humanos levando-se em conta as necessidades empresariais, pessoais de cada funcionário e a observância às normas legais;
- Formação sólida para a gestão de orçamentos e dos recursos financeiros das organizações;
- Capacidade de gerir os recursos materiais e patrimoniais de maneira otimizada;
- Conhecimentos em comércio exterior e legislação aduaneira pertinente.
- Definir metas e objetivos bem como transmiti-los com precisão e clareza;
- Coordenar equipes de trabalho de forma eficaz;
- Primar no cumprimento de prazos;
- Negociar e tomar decisões dentro de um espírito criativo e de iniciativa;

- Planejar, conduzir e avaliar atividades gerenciais nos níveis estratégico, tático e operacional;
- Identificar e solucionar problemas a níveis gerenciais, baseados em uma visão sistêmica da organização;
- Julgar e adaptar-se a situações diferenciadas e práticas administrativas modernas, apresentando flexibilidade e capacidade crítica;
- Respeitar em todas as ocasiões os seres humanos nas organizações.

PROCESSO DE AVALIAÇÃO

São eles que dão significado ao trabalho escolar e docente e à relação professor-aluno, como ação transformadora e de promoção social em que todos devem ter direitos a aprender, refletindo a sua concepção de sociedade, de educação, de ser humano e de cultura. Avalia-se, portanto, para se constatar os conhecimentos dos alunos em nível conceitual, procedimental e atitudinal, para detectar erros, corrigi-los, não se buscando simplesmente registrar desempenho insatisfatório ao final do processo. Avaliar está relacionado com a busca de uma aprendizagem significativa para quem aprende e também para atender às necessidades do contexto atual. Para tanto, o aluno deve saber o que será trabalhado em ambientes de aprendizagem, os objetivos para o estudo de temas e de conteúdos, e as estratégias que são necessárias para que possa superar as dificuldades apresentadas no processo. Assim, essa avaliação tem como função priorizar a qualidade e o processo de aprendizagem, isto é, o desempenho do aluno ao longo do período letivo, quer seja bimestral, semestral, modular, entre outros, não se restringindo apenas a uma prova ou trabalho, conforme orienta a própria LDB. Nesse sentido, a Faculdade Aprovação propõe-se a desenvolver a avaliação numa perspectiva processual e contínua, buscando a reconstrução e construção do conhecimento e o desenvolvimento de hábitos e atitudes coerentes com a formação integral do profissional-cidadão, através de um processo interativo,

considerando o aluno como ser criativo, autônomo e participativo. Nessa perspectiva, é de suma importância que o professor utilize instrumentos diversificados os quais lhe possibilitem observar melhor o desempenho do aluno nas atividades desenvolvidas e tomar decisões, tal como reorientar o aluno no processo diante das dificuldades de aprendizagem apresentadas, exercendo o seu papel de orientador que reflete na ação e que age. De acordo com as diretrizes estabelecidas, continua-se a assumir o pressuposto de que o processo de ensino completa-se e retorna a seu ponto inicial com a avaliação da aprendizagem. É através dela que o professor, refletindo em conjunto com o aluno, acompanha e constata os níveis de apropriação e construção do conhecimento, de desenvolvimento de habilidades e de formação de atitudes que se expressam através das competências requeridas nas diversas áreas profissionais. Assim sendo, a avaliação deverá permitir ao docente identificar os elementos indispensáveis à análise dos diferentes aspectos do desenvolvimento do aluno e do planejamento do trabalho pedagógico realizado.

É, pois, uma concepção que implica numa avaliação que deverá acontecer de forma contínua e sistemática mediante interpretações qualitativas dos conhecimentos construídos e reconstruídos pelos alunos no desenvolvimento de suas capacidades, atitudes e habilidades.

ORIENTAÇÕES GERAIS SOBRE AVALIAÇÃO NA FACULDADE APROVAÇÃO

FORMATO

- Todos os instrumentos de avaliação deverão ter o cabeçalho de provas padrão da Faculdade Aprovação, sendo que a prova bimestral deve ser entregue à coordenação com antecedência de cinco dias para ser vistada e encaminhada a reprodução. Todas as provas devem ter o visto da coordenação.

ENADE

- As questões das avaliações devem estar em consonância ao modelo do ENADE (Exame Nacional de Desempenho Estudantil), visto que os acadêmicos ingressantes e concluintes de curso serão submetidos a esta prova. Dúvidas sobre o formato e provas do ENADE deverão ser elucidadas no site www.enade.gov.br

AVALIAÇÃO CONTÍNUA

- O processo de Avaliação de Aprendizagem é contínuo. A avaliação contínua é considerada por muitos um avanço, pois ela está em conformidade com a teoria das múltiplas inteligências (Howard Gardner). Afinal, se as pessoas aprendem de maneiras diferentes, é justo que elas sejam avaliadas de maneiras diferentes. A avaliação contínua pressupõe um monitoramento constante de todas atitudes, perguntas, posturas, participações, além da avaliação formal cognitiva (prova bimestral, prova parcial, trabalhos individuais ou em grupo).

NOTAS BIMESTRAIS

- A média bimestral deve ser constituída de, no mínimo, duas notas.(avaliação parcial I + avaliação parcial II = PI);
- Importante: segundo bimestre (Curso semestral): ao menos duas notas (avaliação parcial I + avaliação parcial II = Px); mais a avaliação Multidisciplinar (Py), em que $Px = 8$ e $Py = 2$; Assim a nota do segundo bimestre é composta: **$Px + Py = PII$**
- A nota do semestre será calculada conforme a seguinte fórmula: **$PI + PII$**

2

AVALIAÇÕES BIMESTRAIS

- Conforme calendário Institucional, na semana de avaliação bimestral, a avaliação será escrita e individual, salvo as avaliações de práticas laboratoriais.

AVALIAÇÕES PARCIAIS

- As avaliações parciais, conforme a especificidade das disciplinas, poderão ser constituídas de atividades orientadas, exercícios práticos, seminários, produção de textos entre outras formas previstas no contrato pedagógico de trabalho (plano de aula) e respaldado pelo plano de curso.

AVALIAÇÃO MULTIDISCIPLINAR

- A Avaliação Multidisciplinar é um instrumento que objetiva mensurar o conhecimento geral, específico e cumulativo de cada curso. A avaliação multidisciplinar, de caráter obrigatório, deve constar do plano de aula e integralizará a média do 2º bimestre. Os professores de cada disciplina devem encaminhar questões à coordenação no final do 1º bimestre, sendo que a elaboração e correção da prova estará sob a responsabilidade de um professor que será responsável pela liderança na elaboração da prova em seu curso, que repassará a nota obtida aos demais professores em prazo hábil para o fechamento da média bimestral.

IMPORTANTE

- O professor deverá lançar a média bimestral e o número de faltas no sistema acadêmico num prazo máximo de cinco dias após o término do bimestre.
- O feedback deve ser encarado como uma reorientação para a eficácia do processo ensino-aprendizagem. É necessário ao acadêmico ter retorno da avaliação após a correção, bem como da orientação abrangendo os comentários sobre a mesma. Nesse momento, é possível esclarecer dúvidas e re-planejar as aulas.

A composição da nota semestral será a média aritmética das duas provas bimestrais.

1º Bim. + 2º Bim. = MS

2ª CHAMADA

As avaliações de segunda chamada deverão ocorrer, obrigatoriamente, nos períodos estabelecidos no calendário escolar. A segunda chamada é válida para provas realizadas no primeiro bimestre nos cursos semestrais. Não há segunda chamada de exames finais.

- A segunda chamada deve ser requerida dentro dos prazos estipulados no calendário acadêmico.
- A previsão da segunda chamada das avaliações parciais deve constar do plano de aula do professor.

EXAME FINAL

- Será submetido ao exame final o aluno que obtiver nota final de semestre entre 4,0 e 6,9;
- O exame final deverá ser constituído de prova escrita, cujo conteúdo a ser abordado ficará a critério do professor. A convocação deverá ser entregue em três vias (instrumental próprio): uma via para a Coordenação do curso, uma via para o representante de turma e uma via para a pedagoga de campus contendo:
 - *Data e horário (respeitando o calendário);
 - *Conteúdos;
 - *Relação de alunos.

IMPORTANTE

- Para ser submetido ao exame final, o aluno deverá ter média final igual ou superior a 4,0 e frequência igual ou superior a 75%.

REGRA DE ARREDONDAMENTO DA NOTA:

- a) O aluno que obtiver: 6,1 e 6,2 a nota passará para 6,0;
- b) O aluno que obtiver: 6,3 e 6,4 a nota passará para 6,5;
- c) O aluno que obtiver: 6,5 e 6,6 a nota passará para 6,5;
- d) O aluno que obtiver: 6,7; 6,8 e 6,9 a nota passará para 7,0.

Grade Curricular do Curso de Administração

1º PERÍODO		CH
Fundamentos da Gestão Organizacional		72
Matemática e Raciocínio Lógico		72
Instituições de Direito Público e Privado		36
Introdução à Economia		72
Filosofia e Ética		36
Metodologia do Trabalho Acadêmico		36
Processo Decisório		36
Total		360

2º PERÍODO		CH
Comunicação e Expressão		72
Informática Aplicada à Administração		36
Contabilidade Geral		72
História do Pensamento Administrativo		72
Matemática Aplicada à Administração		36
Ambiente Sócio-Econômico e Organizações		36
Psicologia Aplicada à Administração		36
Total		360

3º PERÍODO		CH
Teoria Social e Organizações		36
Estatística Aplicada à Administração		72
Análise Econômico-Financeira		72
Introdução à Gestão Mercadológica		36
Introdução à Gestão de Produção		36
Matemática Financeira		36
Comportamento Organizacional		72
Total		360

4º PERÍODO		CH
Introdução à Gestão de Pessoas		36
Pesquisa Aplicada à Administração		36
Planejamento Empresarial		72
Administração Mercadológica		72
Administração da Produção		72
Análise de Investimentos		36

Gestão de Processos Organizacionais	36
Total	360

5º PERÍODO	CH
Recrutamento, Seleção e Desenvolvimento de Pessoas	72
Administração Financeira	72
Administração Estratégica	72
Planejamento e Estratégia de Marketing	72
Administração de Materiais	36
Direto do Trabalho	36
Total	360

6º PERÍODO	CH
Gestão de Informações Gerenciais	72
Logística Empresarial	72
Controle e Gestão Orçamentária	72
Remuneração, Carreira e Avaliação de Desempenho	72
Pesquisa de Marketing	36
Direito Comercial	36
Total	360

7º PERÍODO	CH
Mercado Financeiro e de Capitais	36
Seminários de Gestão	36
Tópicos Especiais em Gestão Estratégica	36
Direito Tributário	36
Empreendedorismo	72
Tópicos Especiais em Gestão de Pessoas	36
Tópicos Especiais de Produção e Logística	36
Trabalho de Conclusão de Curso I	72
Total	360

8º PERÍODO	CH
Cidadania e Responsabilidade Social	36
Tópicos Especiais em Análise Organizacional	36
Jogos de Empresa	36
Comunicação Empresarial	36

Tópicos Especiais de Marketing	36
Tópicos Especiais de Finanças	36
Economia Contemporânea	72
Trabalho de Conclusão de Curso II	72
Total	360
LIBRAS (OPTATIVA)	40
ESTÁGIO SUPERVISIONADO	300
ATIVIDADES COMPLEMENTARES	180
CARGA HORÁRIA TOTAL	3360

CARGA HORÁRIA E PERÍODO PARA INTEGRALIZAÇÃO DO CURSO

O curso de Administração da Faculdade Aproveção possui carga horária total de 3.360 h/a, podendo ser integralizado em, no mínimo, 8 semestres e, no máximo, 14 semestres.

Para integralização do curso, os estudantes, além de cumprirem com as 2.880 horas/aula correspondentes às disciplinas e trabalho final de curso, deverão realizar 180 horas de Atividades Complementares e 300 horas de Estágio Supervisionado.

Tanto para as Atividades Complementares quanto para o Estágio Supervisionado, a integralização das horas correspondentes poderá ser parcialmente computada por meio da somatória de diferentes atividades realizadas pelo estudante no decorrer de qualquer período do curso, desde que em conformidade com seu respectivo regulamento.

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

- Total de vagas anuais: 200
- Total de vagas semestral: 100
- Número de alunos por turma: 50
- Turnos de funcionamento: diurno e noturno
- Regime de matrícula: semestral
- Carga horária total do Curso: 3.360 horas
- Integralização da carga horária do curso:
 - Mínimo: 8 semestres letivos
 - Máximo: 14 semestres letivos
- Atividades Complementares: 180 horas
- Trabalho de Conclusão de Curso: 144 horas
- Estágio Supervisionado: 300 horas

Coerência da Grade Curricular

A Estrutura Curricular foi construída considerando-se eixos temáticos relevantes para a formação do administrador, os quais envolvem conteúdos de Formação Básica, Profissional e de Estudos Quantitativos e suas Tecnologias, conforme disposto nas Diretrizes Curriculares Nacionais do Curso de Administração (Resolução nº 04 de 13 de julho de 2005). Dos eixos temáticos, foram criados blocos de disciplinas distribuídos ao longo das diferentes séries do curso, respeitando-se a lógica de continuidade temática, associada à preocupação com a formação não segmentada do estudante.

Durante a elaboração da estrutura curricular procurou-se garantir coerência dos conteúdos curriculares não só aos objetivos do curso, mas também ao perfil desejado dos egressos e às diretrizes curriculares nacionais, conforme já exposto anteriormente. Isso pode ser visto no encadeamento de disciplinas por eixo temático, conformando um aspecto longitudinal de interdisciplinaridade; na alocação de disciplinas de formação profissional, possibilitando diferentes possibilidades de compreensão das organizações e níveis graduais de



Manual do Aluno

complexidade do processo de decisão; inserção de disciplinas de caráter humanístico, orientadas para a questão ética, na consolidação da formação não apenas do profissional, mas do cidadão; na previsão de carga horária para atividades complementares, oportunizando formação diversificada e enriquecedora; no estímulo ao desenvolvimento do espírito científico, com a inclusão de disciplinas de Metodologia Científica, Pesquisa Aplicada à Administração e TCC I e II; na inclusão de estágio supervisionado, orientado para a capacitação teórico-prática do decisor; da inclusão de flexibilidade curricular e adaptabilidade através da previsão de disciplinas que atendam às mudanças na realidade organizacional.

Relação Nominal do Corpo Docente do Curso de Administração

Docente	E-mail	Pesquisa / Coordenação	Área de Conhecimento
1. Wilson Jose da Silva	prof.wilson@faculdadeaprovacao.com.br		Doutorado em Engenharia Mestrado em Física Graduação em Matemática
2. Marco A. Cordeiro	prof.marco@faculdadeaprovacao.com.br		Mestrado em Informática Graduação em Ciências da Computação
3. Brezzy M. Vizeu Ferreira	prof.brezzy@faculdadeaprovacao.com.br		Mestrado em Direito Especialização em Direito Civil Graduação em Direito
4. Jackson T. Bittencourt	prof.jackson@faculdadeaprovacao.com.br	Coord. Ativid Complementares	Doutorando em Geografia Mestrado em Geografia Especialização em Controladoria Graduação em Economia
5. Queila R. Souza Matitz	prof.queila@faculdadeaprovacao.com.br		Doutorado em Administração Mestrado em Administração Especialização em Comunicação: Teoria e Prática do Audiovisual Graduação em Desenho industrial
6. Erico E. da Luz	prof.eric@faculdadeaprovacao.com.br	Coord. Estágio Supervisionado	Mestrado em Contabilidade e Controladoria Especialização em Auditoria e em Finanças Graduação em Direito e em Ciências Contábeis
7. Cristiane M. de Mello	prof.cristiane@faculdadeaprovacao.com.br	Conselho Editorial	Doutoranda em Administração Mestrado em Administração Especialização em gerenciamento de Micro e Pequenas Empresas Graduação em Administração
8. Fabiola B. Zdepski	prof.fabiola@faculdadeaprovacao.com.br		Doutoranda em Administração Mestrado em Administração Graduação em Turismo

9. Felipe F. Rodrigues	prof.felipe@faculdadeaprovacao.com.br	Coord. Pesquisa Científica / CPA	Mestrado em Administração Especialização em Logística Integrada Graduação em Comércio Exterior
10. Francis K. Meneghetti	prof.francis@faculdadeaprovacao.com.br	Coordenação Empresa Junior	Doutorado em Educação Mestrado em Administração Graduação em Administração
11. João Valdir Falat	prof.falat@faculdadeaprovacao.com.br	Coordenação de TCC	Mestrado em Administração de Empresas e Gestão Financeira Especialização em Magistério Superior e Licenciatura em Disciplinas Isoladas Graduação em Ciências Contábeis
12. Fabio Vizeu Ferreira	prof.vizeu@faculdadeaprovacao.com.br	Coordenação Curso	Doutorado em Administração Mestrado em Administração Graduação em Administração
13. Jurandir Peinado	prof.jurandir@faculdadeaprovacao.com.br		Mestrado em Engenharia da Produção Especialização em Desenvolvimento Gerencial para Executivos Graduação em Administração
14. Samantha Toledo	prof.samantha@faculdadeaprovacao.com.br	Atendimento Psicopedagógico	Mestrado em Administração Graduação em Psicologia
15. Rafael Ginane Bezerra	prof.rafael@faculdadeaprovacao.com.br		Doutorado em Sociologia Mestrado em Sociologia Graduação em Ciências Sociais
16. Rita de Cássia M. Alcatraz	prof.rita@faculdadeaprovacao.com.br	Presidente CPA	Mestrado em Letras Especialização em Educação Infantil Graduação em Letras Portugêses



Biblioteca

A Biblioteca é um apoio às atividades acadêmicas da Faculdade, com objetivo de dinamizar o ensino e a aprendizagem, possibilitando o acesso e o uso das fontes de informações bibliográficas, adequadas para os estudantes, professores, pesquisadores e a comunidade. Com a função de desenvolver o hábito da leitura, consultas e pesquisa.

A Biblioteca da Faculdade Aproveção conta atualmente com um acervo de 2281 livros que são gerenciados por um profissional habilitado em Bacharelado de Biblioteconomia, designado pelo Diretor Geral, registrado no Conselho Regional de sua categoria.

A organização e funcionamento da Biblioteca estão definidos no Regulamento da Biblioteca

A Biblioteca possui o sistema OPENBIBLIO para gerenciar o acervo. Todos os livros estão cadastrados e catalogados neste sistema, facilitando a busca e a pesquisa.

Ao aluno, são disponibilizados computadores com possibilidade de acesso a internet, para consultas, buscas e pesquisas.